

**ПРИНЯТО**

**ученым советом федерального  
государственного образовательного  
учреждения высшего  
профессионального образования  
«Тюменская государственная  
академия культуры, искусств и  
социальных технологий»**

**(протокол от 31 марта 2011 г. № 7)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**ректор федерального  
государственного образовательного  
учреждения высшего  
профессионального образования  
«Тюменская государственная  
академия культуры, искусств и  
социальных технологий»**



**И.Г. Шишкин**

**31 марта 2011 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения аттестации аспирантов и соискателей**

г. Тюмень, 2011

1.1. Положение о порядке проведения аттестации аспирантов и соискателей в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменская государственная академия культуры, искусств и социальных технологий» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

- приказом Минобразования России от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»

- приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;

- другими нормативными правовыми актами;

- уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменская государственная академия культуры, искусств и социальных технологий».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок проведения, содержание аттестации аспирантов и соискателей, а также порядок подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменская государственная академия культуры, искусств и социальных технологий» (далее – академия).

1.3. Ежегодная аттестация аспирантов проводится с целью контроля соответствия содержания, уровня и качества подготовки аспирантов требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане на текущий учебный год, и определения целесообразности дальнейшего обучения в аспирантуре.

## **2. Порядок проведения и содержание аттестации аспирантов (соискателей)**

2.1. Аттестация для аспирантов проводится два раза в год: в июне (промежуточная аттестация) и по результатам учебного года в октябре (итоговая аттестация).

Соискатели ежегодно аттестуются на заседаниях кафедр в соответствии со сроками прикрепления.

2.2. Отчет аспиранта (соискателя) включает:

- состояние выполнения индивидуального плана работы (что планировалось и что сделано за период обучения);

- результаты работы над диссертацией (состояние диссертационного исследования, апробация материалов диссертации, результаты внедрения научных результатов, перечень опубликованных материалов);

- основные проблемы в разработке диссертации и необходимость оказать помощь в их решении.

2. 3. В отзыве научный руководитель дает аргументированную оценку степени и качества выполнения индивидуального плана работы аспиранта (соискателя) по разделам:

- сведения об изучении учебных дисциплин и результатах сдачи кандидатских экзаменов;

- результаты работы над диссертацией: какие разделы диссертационного исследования разработаны; какие имеются затруднения в работе над диссертацией; причины невыполнения отдельных этапов исследования и возможные пути их устранения;

- апробация и опубликование материалов диссертации: где выступал аспирант (соискатель) и с какими материалами; количество и характер сделанных публикаций; оценка полноты опубликованных материалов и ее научных результатов; данные о внедрении (реализации) научных результатов (вид внедрения, в какой организации, наличие актов о внедрении или реализации).

2.4. **На промежуточной аттестации** аспирант на заседании совета института отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения видов работ, предусмотренных для данного периода в индивидуальном плане.

2.4.1. Промежуточная аттестация проводится в середине учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации оформляются приказом ректора.

На совет института аспирант обязан представить отчет о выполнении индивидуального плана с визой научного руководителя, а также отчитаться по сданным за данный период обучения зачетам и экзаменам.

2.4.2. По результатам заслушивания отчета аспиранта на совете института, на основании отзыва научного руководителя и предложений, высказанных при обсуждении отчета, совет института принимает одно из следующих решений:

- аттестовать (если работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);

- аттестовать условно (если работа выполнена частично, не в полном объеме);

- не аттестовать (работа не выполнена). В этом случае аспирант не может быть переведен на следующий период обучения и отчисляется до итоговой аттестации.

Решения совета института об аттестации аспирантов оформляются протоколом заседания. Аспирантами на каждой аттестации заполняются аттестационные листы.

2.4.3. По итогам аттестации на каждого аспиранта выписка из протокола заседания совета института, аттестационные листы передаются в научный отдел в сроки, установленные в приказе об аттестации аспирантов академии.

Аттестационные листы хранятся в личном деле аспиранта и являются основанием для перевода на следующий год или отчисления аспиранта.

**2.5. Итоговая аттестация** на начальном этапе осуществляется кафедрой. На заседании кафедры аспирант (соискатель) представляет доклад, который содержит основные результаты проведенного исследования и детализированный план дальнейшей работы.

2.5.1. На основании результатов работы в течение периода, отчета аспиранта (соискателя) на заседании кафедры, с учетом итогов промежуточной аттестации и рекомендаций совета института, в соответствии с установленными критериями, на заседании кафедры принимается решение об аттестации и переводе его на следующий срок обучения, либо не аттестации аспиранта (соискателя) и его отчисления.

2.5.2. Условная аттестация при итоговой аттестации не допускается. Аттестация не может быть отложена решением кафедры.

2.5.3. Решения кафедры об аттестации аспирантов (соискателей) оформляются протоколом заседания кафедры. Аспирантами (соискателями) на каждой аттестации заполняются аттестационные листы.

Протоколы заседания кафедры, аттестационные листы и индивидуальные планы после каждой аттестации передаются в научный отдел в сроки, установленные в приказе о сроках проведения аттестации в академии. Аттестационные листы хранятся в личном деле аспиранта (соискателя) и являются основанием для перевода на следующий год или отчисления аспиранта (соискателя).

2.6. При необходимости академией в институтах организуются комиссии по проведению аттестации аспирантов (соискателей).

### **3. Аттестационные требования, предъявляемые к аспирантам и соискателям академии**

<b>Год обучения</b>	<b>Примерное содержание аттестационных требований для успешной аттестации</b>
очная форма	
I	1. утверждены тема диссертационной работы, индивидуальный план работы; 2. подготовлены предварительные материалы диссертационного исследования, в частности, обоснована актуальность выбранной темы, определен объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, разработан развернутый план первой и второй глав диссертации, а также составлен обзор литературы по теме исследования;

	<p>3. имеется участие в научных конференциях академии, других вузов;</p> <p>4. подготовлена к публикации или опубликована 1 статья по теме диссертационного исследования;</p> <p>5. посещение лекций, открытых занятий и т.д. согласно учебному плану;</p> <p>6. сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку.</p>
II	<p>1. проведены научные исследования в соответствии с темой диссертационной работы;</p> <p>2. имеется участие в научных конференциях академии и других вузов;</p> <p>3. по результатам диссертационного исследования опубликованы научные статьи, в том числе в журналах, рекомендуемых ВАК;</p> <p>4. пройдена педагогическая практика в объеме 50 часов;</p> <p>5. посещение лекций, открытых занятий и т.д. согласно учебному плану;</p> <p>6. сдан кандидатский экзамен по специальности (рекомендуемое).</p>
III	<p>1. имеется участие в научных конференциях академии и других вузов;</p> <p>2. по результатам диссертационного исследования опубликованы научные статьи, в том числе в журналах, рекомендуемых ВАК;</p> <p>3. пройдена педагогическая практика в объеме 50 часов;</p> <p>4. посещение лекций, открытых занятий и т.д. согласно учебному плану;</p> <p>5. сдан кандидатский экзамен по специальности;</p> <p>6. подготовлена диссертационная работа и проведено ее обсуждение на расширенном заседании кафедры.</p>
заочная форма	
I	<p>1. утверждены тема диссертационной работы, индивидуальный план работы;</p> <p>2. подготовлены предварительные материалы диссертационного исследования, в частности, обоснована актуальность выбранной темы, определен объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, разработан развернутый план первой и второй глав диссертации, а также составлен обзор литературы по теме исследования;</p> <p>3. имеется участие в научных конференциях академии, других вузов;</p> <p>4. сдан кандидатский экзамен по истории и философии науки, иностранному языку;</p> <p>5. посещение лекций, открытых занятий и т.д. согласно</p>

	учебному плану.
II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сдан кандидатский экзамен по специальности (рекомендуемое);</li> <li>2. подготовлена первая глава диссертационного исследования;</li> <li>3. имеется участие в научных конференциях академии, других вузов;</li> <li>4. посещение лекций, открытых занятий и т.д. согласно учебному плану;</li> <li>5. по результатам диссертационного исследования опубликованы научные статьи, в том числе в журналах, рекомендуемых ВАК.</li> </ol>
III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. проведены научные исследования в соответствии с темой диссертационной работы;</li> <li>2. имеется участие в научных конференциях академии и других вузов;</li> <li>3. по результатам диссертационного исследования опубликованы научные статьи, в том числе в журналах, рекомендуемых ВАК;</li> <li>4. прохождение педагогической практики в объеме 50 часов;</li> <li>5. посещение лекций, открытых занятий и т.д. согласно учебному плану;</li> <li>6. сдан кандидатский экзамен по специальности.</li> </ol>
IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сдан кандидатский экзамен по специальности;</li> <li>2. имеется участие в научных конференциях академии и других вузов;</li> <li>3. по результатам диссертационного исследования опубликованы научные статьи, в том числе в журналах, рекомендуемых ВАК;</li> <li>4. прохождение педагогической практики в объеме 50 часов;</li> <li>5. подготовлена диссертационная работа и проведено ее обсуждение на расширенном заседании кафедры.</li> </ol>

#### **4. Порядок подготовки и сдачи кандидатских экзаменов**

4.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Их цель - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

4.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

Дополнительный кандидатский экзамен по общенаучной дисциплине может быть назначен только при отсутствии у соискателя профильного базового высшего образования. Для выпускника аспирантуры, пусть и не имеющего высшего базового образования, установление дополнительного

экзамена, соответствующего его специальности в аспирантуре, нецелесообразно.

Соискатель ученой степени кандидата наук, имеющий высшее профессиональное образование, не соответствующее отрасли науки, по которой подготовлена диссертация, по решению соответствующего диссертационного совета сдает дополнительный кандидатский экзамен по общенаучной применительно к данной отрасли науки дисциплине.

4.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы – минимум по специальности, утверждаемой Минобрнауки РФ, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой.

4.4. Кандидатские экзамены в аспирантуре академии принимаются, как правило, два раза в год (июнь; октябрь) в виде сессий продолжительностью две недели. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

Решение о допуске к сдаче кандидатских экзаменов принимается после успешного прохождения программы подготовки к сдаче кандидатских экзаменов, а также:

- по иностранному языку – положительного отзыва и оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») на письменный перевод научного текста по специальности (объем текста 15000 печ. зн.);

- по истории и философии науки – после успешной защиты реферата по истории и философии науки, положительной рецензии и оценки («зачтено»).

Перевод по иностранному языку и реферат по истории и философии науки сдаются в научный отдел за месяц до сдачи соответствующего кандидатского экзамена.

Срок сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине во время проведения сессии определен индивидуальным планом подготовки аспиранта.

4.5. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора (проректора по научной и инновационной работе). Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее составе участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

4.5.1. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по философии как общенаучной дисциплины при отсутствии на кафедре философии доктора философских наук могут быть включены работающие на этой кафедре доктора исторических, экономических, политических и социологических наук.

4.5.2. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку могут быть включены представители кафедр высших учебных заведений и подразделений научных учреждений, организаций по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

4.5.3. В комиссии по приему кандидатских экзаменов по лицензированной специальности (не на стыке наук) могут привлекаться доктора и кандидаты наук из других вузов или научных учреждений на условиях почасовой оплаты.

4.6. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

4.7. На каждого аспиранта (соискателя ученой степени) заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

4.8. Уровень знаний аспиранта (соискателя ученой степени) оценивается на "отлично", "хорошо" "удовлетворительно" и "неудовлетворительно". Критерий оценок по каждой дисциплине разрабатывается председателем предметной комиссии и утверждается ректором (проректором по научной и инновационной работе).

4.9. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается. В случае неявки аспиранта (соискателя) на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

4.10. Аспирантом (соискателем) может быть в десятидневный срок подано заявление ректору о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.11. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а после сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих экзаменов заменяются единым удостоверением.

4.12. Академия может принимать по ходатайству сторонних организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей этих организаций.

Кандидатские экзамены у лиц, не имеющих статуса ни соискателя, ни аспиранта не принимаются.

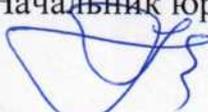
ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник научного отдела

 Л.Ф. Балина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и  
инновационной деятельности

 И.В. Ивачев  
Начальник юридического отдела  
 Е.В. Крылова

Лист ознакомления  
 работников ФГОУ ВПО «Тюменская государственная академия культуры,  
 искусств и социальных технологий»  
 с положением о порядке проведения аттестации аспирантов и соискателей,  
 принятым ученым советом (протокол от 31.03.2011 №7) и утвержденным  
 ректором 31.03.2011

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1.	Балма Л. Ф.	начальник кабинета	Балма	31.03.2011
2	С. М. Корнев	нач. ЦМУ	С.М.	18.04.11
3	Мухоморова М. Г.	зам. зав. кафедр. по этнографии	Мухоморова	18.04.11
4.	Журавская Н. С.	юрист-консультант юридического отд.	Журавская	18.04.2011
5.	Бабуркина Е. В.	бухгалтер	Бабуркина	18.04.2011
6.	Осьмакина Л. В.	главный бухгалтер	Осьмакина	18.04.2011
7	Ярославцева С. П.	бухгалтер	Ярославцева	18.04.2011
8	Басинская Е. Н.	зам. зав. кафедр. русского языка	Басинская	18.04.2011
9	Ахунья Е. М.	зам. зав. каф. литературы	Ахунья	18.04.2011
10.	Толмачева И. Л.	инженер по технической работе		
11.	Носарева М. В.	зам. зав. каф. искусств и культуры	Носарева	18.04.2011
12.	Шварев И. В.	инженер по технической и инновационной работ.	Шварев	19.04.2011
13	Семин А. М.	зам. зав. каф.	Семин	25.04.11
14	Тусев В. Е.	зам. зав. каф.	Тусев	10.05.2011
15	Круть О. Б.	зам. зав. каф. искусств и культуры	Круть	06.07.2011